

長門市地域旅サイトおよび体験プログラムサイト 統合リニューアル業務 提案書募集要領

この要項は、「長門市地域旅ウェブサイトおよび体験ウェブサイトの統合リニューアル業務」の受託業者をコンペ式で選定するにあたり、その提案書の作成方法等について必要な事項を明記するものです。提案書を提出する場合は、この要項に基づき作成してください。

1. 業務名

長門市地域旅サイトおよび体験プログラムサイト統合リニューアル業務

2. 業務期間

契約締結の日から平成31年3月31日まで。

3. 委託上限金額

金3,000,000円（消費税及び地方消費税222,222円を含む。）

4. 業務の目的

一般社団法人長門市観光コンベンション協会（以下「協会」という。）が運営する、長門市の地域旅ウェブサイト『北長門旅情(<http://www.kandoutaiken.com/ryojou/>)』および修学旅行向け体験サイト『ぶち感動体験(<http://www.kandoutaiken.com/>)』を統合し、ターゲットやコンセプトに基づいたデザインやページ構成に一新、今後体験申し込みの促進を図ることを目的とする。

5. 業務内容

1) ページデザインの作成

- ① 長門市の地域旅・体験の魅力が、ビジュアルで伝えられるようにし、視覚的にわかりやすく、使いやすいデザインとすること。
- ② 日本語のみで運用する。
- ③ パソコンとスマートフォンに最適化されたウェブサイトとすること。
- ④ 以下のブラウザで対応すること。
 - (ア) Internet Explorer ver11.0
 - (イ) Firefox 最新版
 - (ウ) Safari 最新版
 - (エ) Chrome 最新版
 - (オ) Microsoft edge 最新版

(カ) Android Chrome 最新版

(キ) Mobile Safari 最新版

⑤ アクセシビリティに配慮すること

2) コンテンツについて

① 現サイトに掲載しているコンテンツは、今回のリニューアルに際して内容の精査と整理を行うこと。提案には、本業務の目的に沿った既存コンテンツのリニューアル案を含めること。

② 本協会のウェブサイト「ながと観光ナビ／ななび(<https://nanavi.jp/>)」との連携を行うこと。具体的な連携方法は提案による。

③ 上記のほか、ユーザーの興味関心、申し込みを促進させるためのコンテンツ等があれば提案すること。

3) コンテンツマネジメントシステム(以下「CMS」)の構築

① WEB に関する知識を持たない職員であっても、体験プログラム等必要なデータを入力することにより、簡易にサイトの一部の情報を更新できるシステムを導入すること。

更新範囲と仕様を検討し、市販のソリューション（ソフトウェア）の利用、独自に開発されたもの（オープンソース CMS のカスタマイズ等も含む）、いずれの提案も可とする。

② CMS は利用マニュアルを納品すること。

4) セキュリティ対策・個人情報保護

① コンピュータおよびサーバについては、十分なウィルス感染防止策を講ずること。

② ウィルス、スパムメール等の悪意ある脅威について、被害を未然に防ぎ、拡大を防止するためにひつような措置を講ずること。

③ CMS は定期的にセキュリティアップデートを事業者側で行う。

④ 個人情報を扱うコンテンツについては、個人情報の漏えい、改ざんなどの防止について明確な対策を実施すること。

⑤ プライバシーマーク, ISMS, ISO/IEC27001, JISQ27001 認証のいずれかを取得していること。

⑥ 個人情報等の管理を適正かつ厳格に行い、事業の遂行を通じて知り得た情報を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。

⑦ SSL により暗号化処理を行うこと。(SSL の取得については本契約費用の範囲内で受託者が行うものとする。)

5) サーバ・ドメイン

① サーバ情報

すでに協会で使用中の下記既存サーバ内に構築すること。

さくらのマネージドサーバ SSD プラン

ディスク容量：SSD 360GB

参考：<https://help.sakura.ad.jp/hc/ja/articles/206206011>

② ドメイン情報

長門市観光ナビ「ななび」で使用している nanavi.jp のドメインを使用すること。

ドメイン管理：お名前.com

6. 納品物

業務終了後に、業務内容を含めた事業報告書を提出すること。

◆サイト公開時期：平成30年12月28日（金）までに行う

◆事業報告書：提出先及び部数

ア 提出先

〒759-4106 山口県長門市仙崎 4297-1

一般社団法人 長門市観光コンベンション協会

イ 業務完了報告書（形式は受託後相談の上決定。）

ウ 電子データを保存したCD-ROM 等外部記憶媒体 1 式

7. 応募資格

次に掲げる要件をすべて満たすこと。

- 1) 法人であること。
- 2) 国、地方公共団体、都道府県ならびに市町村の観光協会から、観光情報サイトの構築業務を受注した実績を有すること。
- 3) 本業務の条件を理解し、本契約を円滑に履行できる能力及び体制を有すること。
- 4) 個人情報の取り扱いについて一定の基準を満たしていること。（プライバシーマーク、ISMS、ISO/IEC27001、JISQ27001 認証のいずれかを取得していること。）

8. 提案書

1) 提案内容

「5. 業務内容」に記載された企画内容の詳細。

2) 提案書提出部数 10 部

3) 提案書の規格 A4 判（任意様式） ※図表等については A3 判も可とする。

4) 添付書類

① 全体経費の見積書 1 部

- ② プライバシーマーク、ISMS、ISO/IEC27001、JISQ27001 認証のいずれかを取得していることを証明する書類の写し 1部

9. 提出方法・提出先

「8. 提案書」に記載の提案書及び添付書類を下記へ郵送または持参。

〒759-4106 山口県長門市仙崎 4297-1

一般社団法人 長門市観光コンベンション協会

10. 提出期限

平成 30 年 7 月 24 日(火) 午後 5 時 (必着)

11. 質問の受付

- 1) この募集要領について質問がある場合は、質問書（任意様式）を作成し、平成 30 年 7 月 13 日（金）までに 16 の提出先・問い合わせ先に、郵送、F A X、電子メール、持参のいずれかの方法により提出すること。
- 2) 質問には文書等で回答します。

12. 募集スケジュール

募集スケジュールは以下のとおりとする。

内 容	年 月 日
参加募集の公告	平成 30 年 7 月 9 日（月）
提案書作成等に係る質問の受付期限	平成 30 年 7 月 13 日（金）午後 5 時
提案書等の提出期限 （提出は持参又は郵送）	平成 30 年 7 月 24 日（火）午後 5 時
審査結果通知	平成 30 年 7 月 31 日（火）

13. 審査方法

提案書の内容(企画、コストパフォーマンス等)を別に設置する審査会において審査し、総合的に評価して最優秀提案書(受託業者)を決定します。

選考結果については、決定後すみやかに連絡します。

14. 特記事項

- 1) 今回の提案にかかる一切の費用は提案者の負担とします。
- 2) 提出のあった提案書は返却しません。
- 3) 業者決定後、提案内容をもとに協議しながら詳細を決定します。
- 4) 個人情報等の管理を適正かつ厳格に行い、事業の遂行を通じて知り得た情報を漏らして

はなりません。その職を退いた後も同様とします。

- 5) 業務を遂行するための体制について、業務経験、資格等を含めて記載してください。
- 6) 提案内容は、専門知識を有していない者でも理解できる分かりやすい内容としてください。

15. その他

制作に必要な画像は各自で用意するか、長門市観光コンベンション協会が所有する画像を使用してください。

16. 提出先・問い合わせ先

一般社団法人 長門市観光コンベンション協会
〒759-4106 山口県長門市仙崎 4297-1
TEL 0837-27-0074 FAX 0837-27-0079
e-mail info@nanavi.jp