

一般社団法人長門市観光コンベンション協会事務局職員募集要項

募集職種及び採用予定者数	事務局職員（情報発信、PR・広報活動、事務全般）1名
職務の概要	① Web サイト、SNS、パンフレットなど各種媒体を活用した情報発信業務 ② イベント PR、広報活動、メディアとの連携など ③ その他事務全般
応募資格	① 年齢、性別、学歴不問 ② パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができること ※Web制作に関するスキルを保持する経験者は優遇します （Wordpress/Adobe ソフト/写真撮影 など） ③ 自動車普通免許保持者
勤務場所	（一社）長門市観光コンベンション協会 （山口県長門市仙崎 4297-1 道の駅「センザキッチン」内）
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分 週 5 日勤務（40 時間） ※ただし、イベント等の業務により時間外勤務あり
休日	完全週休 2 日制（シフト制）
給与等	（高卒）月額 162,100 円～（経験を考慮します） （大卒）月額 176,100 円～（経験を考慮します） 20 日締め 21 日払い 賞与：年 2 回（6 月・12 月） 昇給：あり 扶養手当・住居手当・通勤手当・時間外勤務手当：規定に即して支給
保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険あり
採用日	令和 6 年 4 月 1 日（応相談） ※試用期間 6 ヶ月
応募方法	応募期間：随時 提出書類：ハローワークから連絡のうえ、履歴書と志望理由書（500 字程度にまとめたもの）を併せ下記の応募先に提出 応募先：〒759-4106 山口県長門市仙崎 4297-1 （一社）長門市観光コンベンション協会 事務局
選考	*受付期間終了後、書類審査により一次選考を行います。 可否の結果は、個別に通知します。 *一次選考合格者は、面接により二次選考を行います。 面接日時及び可否の結果は、個別に通知します。
お問い合わせ先	（一社）長門市観光コンベンション協会 事務局（午前 9 時～午後 5 時） TEL 0837-27-0074/FAX 0837-27-0079/E-mail : info@nanavi.jp