別紙2 (第7条関係)

収支予算書

1 収入の部

(単位:円)

区 分	金 額	備 考
自己資金		
借入金		
市補助金		
その他 (内容:)		
合 計		

※事業全体に要する経費(税込)を記載してください。

2 支出の部

(単位:円)

経費区分	内訳(積算明細等)	事業に要する経費 (税込)	うち補助対象 経費(税抜)
多言語対応に 取り組む事業			
キャッシュレス決済に 取り組む事業			
和室、和便器などの 洋式化に取り組む事業			
その他			
補 助 対 象 外 経 費			
合 計			

※補助対象経費は、本補助金の目的に沿った事業に対する経費のみとし、見積書等により金額の分かる書類を添付してください。

<本補助金の対象外経費>

- ・ 国・県・市等で交付を受けた対象経費(対象経費が重複していなければ本補助金との併用は可能)
- ・ 新たに取り組む事業とならない備品・設備の買い替えや修繕
- ・ 人件費、食材費、不動産購入費、施設の新設・増築・取得、施設の保守管理費、水道光熱費、家賃(保証金・共益費・地代含む)、リース代、保険料、交際費(飲食・接待)、公租公課、当該補助制度の目的と整合性がない経費