

別記様式第1号(第7条関係)

ながとインバウンド受入環境整備支援補助金交付申請書

年 月 日

ながと国際観光推進協議会

所在地
申請者 名称
代表者名 (※)

(※) 法人の場合は、**記名押印**してください。
法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、**記名押印**してください。

インバウンド受入環境整備を下記のとおり実施したいので、ながとインバウンド受入環境整備支援補助金交付要領第7条の規定に基づき申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 円

2 補助対象事業の内容

補助対象事業	<input type="checkbox"/> 多言語対応に取り組む事業 <input type="checkbox"/> キャッシュレス決済に取り組む事業 <input type="checkbox"/> 和室、和便器などの洋式化に取り組む事業 <input type="checkbox"/> その他 ()
事業に要する経費 (税込)	円
補助対象経費 (税抜) ①	円
補助金額 ①×1/2 (千円未満切捨) 上限10万円	円

添付書類

- ① 事業計画書 (別紙1)
- ② 収支予算書 (別紙2)
- ③ 登記事項証明書又はこれに代わるもの (個人事業主の場合は直近の確定申告書及び顔写真付身分証明書) の写し
- ④ 事業実施の内容や見積書等の金額が分かる書類
- ⑤ 市税の滞納のないことの証明 (申請日以前3か月以内に発行されたものに限る)
- ⑥ その他、会長が必要と認める書類